info@mokupchino.ru

Вестник

6+

№8.2
АВГУСТ 2023
СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУПЧИНО»

WWW.MOKUPCHINO.RU

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга
муниципальный округ Купчино
6 СОЗЫВ (2019-2024 г.г.)
192212, Санкт-Петербург, Будапештская ул., дом 19, корп. 1; тел. (812) 703-04-10, e-mail: mocupch@gmail.com

Р Е Ш Е Н И Е № 41

27.12.2021 г. **Санкт-Петербург**

О внесении изменений в Перечень обязательной информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденный Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино от 25.02.2016 № 06

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»,

Муниципальный Совет Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1.1. Пункт 1в исключить;

1.2. Пункт 4 добавить пунктом 4.1. следующего содержания:

«Информацию о реализации мероприятий по экологическому просвещению, а также по организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами на территории муниципального образования»;

1.3. Пункт 8 дополнить примечанием следующего содержания:

«Информация о кадровом обеспечении размещается также на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».

В случае, если МС МО «Купчино» не имеет возможности разместить информацию о своем кадровом обеспечении на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы, указанная информация размещается Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга.»

1.4. Пункт 9 дополнить примечанием следующего содержания:

«Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления представляется органами местного самоуправления МО Купчино неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.»

2. Решение опубликовать в официальном печатном издании (газете) МО «Купчино», разместить на официальном сайте МО Купчино.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования А.В. Пониматкина.

Глава муниципального образования – Председатель Муниципального Совета
А.В. Пониматкин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино
6-й СОЗЫВ (2019-2024 гг.)
192212, Санкт-Петербург, Будапештская ул., дом 19, корп. 1; тел. (812) 703-04-10, e-mail: mocupch@gmail.com

Р Е Ш Е Н И Е № 14

30.05.2023 г. **Санкт-Петербург**

«О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Купчино»

Заслушав и обсудив Правотворческие инициативы прокурора Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 05.12.2022, от 13.01.2022, Информационное письмо Прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 14.12.2022, от 20.02.2023, Представление об устранении нарушений федерального законодательства Прокуратуры Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 14.12.2022, руководствуясь положениями Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», а также в связи с внесением изменений в Федеральный Закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино в соответствии с действующим законодательством,

Муниципальный Совет Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, принятый Постановлением Муниципального совета муниципального образования Купчино 27.12.2005 № 85 (с дополнениями и изменениями, внесенными решениями Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино от 22.09.2008 № 53, от 29.03.2011 № 05, от 26.06.2012 № 19, от 23.04.2013 № 12, от 08.08.2014 № 30, от 23.08.2016 № 35, от 26.12.2016 № 51, от 27.02.2018 № 08, от 25.02.2021 № 03, от 19.07.2022 № 20):

1.1. Подпункт 36 пункта 1 Статьи 4 исключить;

1.2. Абзац 5 подпункта 9-3 пункта 2 после слов «ограждений газонных,» дополнить словами «парковочных столбиков,»;

1.3. Статью 17 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Полномочия депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

9.1) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Полномочия депутата Муниципального Совета, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10.1. Полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10.2. Полномочия депутата представительного органа муниципального образования прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.»

1.4. Часть 4 Статьи 23 исключить;

1.5. Пункт 9 Статьи 32 изложить в следующей редакции:

«9. Полномочия главы местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с частью 11 и 12 настоящей статьи;

4) отрешения от должности нормативным актом Губернатора Санкт-Петербурга в предусмотренных действующим законодательством случаях;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) преобразования муниципального образования в соответствии с частями 3, 3.1-1, 3.2, 3.3, 4-6.2, 7-7.1 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

13) вступления в должность Главы муниципального образования, исполняющего полномочия Главы местной администрации.

14) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

1.6. Пункт 7 Статьи 37 изложить в следующей редакции:

«7. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений непредставление сведений о размещении информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) приобретения им статуса иностранного агента.

7.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.»;

1.7. Пункт 8 Статьи 39.2 изложить в следующей редакции:

«Если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 16.05.2016 N 246-43 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Санкт-Петербурга, и лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера». Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, лицо, замещающее муниципальную должность депутата представительного органа муниципального образования и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, сообщает об этом Губернатору Санкт-Петербурга в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 16.05.2016 N 246-43 «О представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Санкт-Петербурга, и лицами, замещающими государственные должности Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Обеспечение доступа к информации о представляемых лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к информации о представлении такими лицами заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата представительного органа муниципального образования, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальном сайте органа местного самоуправления (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, локальными нормативными актами муниципального образования.»

2. Настоящее решение направить на регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в установленный законом срок.

3. В течение 7 дней после регистрации официально опубликовать (обнародовать) настоящее Решение и разместить на официальном сайте муниципального образования.

4. В течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) решения направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования).

5. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования.

Глава муниципального образования – Председатель Муниципального Совета
А.В. Пониматкин

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении сведений о решении Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино от 30.05.2023 № 14 «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино»

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области уведомляет о включении решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино от 30.05.2023 № 14 «О внесении изменений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино» в Государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации.

Дата регистрации муниципального правового акта: 30.06.2023.

Государственный регистрационный номер муниципального правового акта: RU782100002023001.

Текст муниципального праовового акта размещен на портале Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные праовые акты в Российской Федерации» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (http.//pravo-minjust.ru; http.//право-минюст.рф).

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Купчино

192071, Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, дом 43, литер А, тел. (812) 402-46-06, e-mail: info@mokupchino.ru

04.08.2023 г. **№31**

Об утверждении сводной бюджетной росписи бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на 2023 год, бюджетной росписи и бюджетнбой сметы Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на 2023 год

В соответствии со статьями 217, 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, Постановлением МА ВМО «Купчино» от 25.09.2019 № 28 «Об утверждении новой редакции Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнения местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино в текущем финансовом году», Постановлением МА ВМО «Купчино» от 30.09.2019 г. № 31 «Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино» Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить сводную бюджетную роспись бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на 2023 год в редакции согласно приложению №1.

2. Утвердить бюджетную роспись Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на 2023 год, в редакции согласно приложению №2.

3. Утвердить бюджетную роспись Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино на 2023 год, в редакции согласно приложению №3.

4. Разместить (обнародовать) настоящее постановление на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://www.mokupchino.ru/

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МА ВМО «Купчино» А.В. Голубев

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Купчино
192071, Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, дом 43, литер А, тел. (812) 402-46-06, e-mail: info@mokupchino.ru

09.08.2023 г. **№32**

О внесении изменений в постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино от 20.03.2013 № 15 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органом местного самоуправления внутригородского муниципального образованияСанкт-Петербурга, осуществляющим отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.»

В целях приведения нормативно правовых актов Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения

Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино в соответствии с действующим законодательством, и в соответствии с протестом прокурора Фрунзенского района, Местная администрация,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино от 20.03.2013 № 15 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению органом местного самоуправления внутригородского муниципального образовании Санкт-Петербурга, осуществляющим отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию.» (далее – Регламент) внести следующие изменения:

Из пункта 2.6.1 Регламента исключить:

- свидетельство о рождении несовершеннолетнего, выданное органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации (кроме Санкт-Петербурга).

2. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МА ВМО «Купчино» А.В. Голубев

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Купчино
192071, Санкт-Петербург, ул. Бухарестская, дом 43, литер А, тел. (812) 402-46-06, e-mail: info@mokupchino.ru

11.08.2023 г. **№33**

О внесении изменений в Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино

В соответствии со ст. 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в связи

с передачей отдельных функций финансового органа и в целях организации регулирования деятельности участников бюджетного процесса внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино в части денежных расчётов, Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 29.11.2021 года № 24 «Об утверждении Порядка учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино» (далее – Порядок) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Постановлению:

- приложение № 1 читать в новой редакции.

2. Главным распорядителям бюджетных средств внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино руководствоваться настоящим Порядком с момента его подписания.

3. Направить копию настоящего Постановления в Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино.

4. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава МА ВМО «Купчино» А.В. Голубев

Приложение № 1 к Постановлению № 33 от 11.08.2023г.

ПОРЯДОК

учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино

I Общие положения

1. Настоящий Порядок учёта бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино (далее – получатели средств бюджета) устанавливает порядок исполнения бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино по расходам в части учёта органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Постановка на учёт бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета или органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, в случаях, установленных настоящим Порядком.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в прикладном программного обеспечении «Система удалённого финансового документооборота» (далее - СУФД) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени получателя средств бюджета или в случаях, предусмотренных абзацем девятым пункта 6, абзацем шестым пункта 20 настоящего Порядка, - органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов.

4. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств бюджета в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в СУФД, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок учёта бюджетных обязательств получателей средств бюджета

5. Постановка на учёт бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

6. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются:

- не позднее двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;

- одновременно с формированием сведений, направляемых на согласование в орган контроля для осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанных сведениях.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 10 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства) формируются:

• получателем средств бюджета:

- в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня - не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

- в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 7 графы 2 Перечня, - не позднее трёх рабочих дней со дня доведения лимитов бюд-

жетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчётом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчёт годового объёма оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

• органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов:

- в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5, 6 и 10 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 20 и 22 настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5, 6 и 10 графы 2 Перечня, осуществляется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, после проверки наличия в платёжном документе, представленном получателем средств бюджета, типа бюджетного обязательства.

7. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 4 графы 2 Перечня, направляются в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, с приложением копии договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета.

При направлении в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 7 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не представляется.

8. Для внесения изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учётного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

9. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, повторно не представляется.

10. Постановка на учёт бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учёт бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 10 графы 2 Перечня, осуществляется органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение:

- двух рабочих дней со дня получения от получателя средств бюджета Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1 - 4 и 7 - 9 Перечня;

- не позднее следующего рабочего дня со дня формирования органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5 - 6 и 10 графы 2 Перечня.

Для постановки на учёт бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство) орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 10 графы 2 Перечня, на:

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, для постановки на учёт бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня;

- соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

- непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета над суммой неиспользованных бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств или лимитов бюджетных обязательств (далее - лимиты бюджетных обязательств), отражённых на лицевом счёте получателя бюджетных средств или на лицевом счёте для учёта операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее - соответствующий лицевой счёт получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, при постановке на учёт бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем седьмым настоящего пункта.

11. В случае представления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 10 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

- соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению № 3 к Порядку;

- отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

12. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 10 и 11 настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, присваивает учётный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учёт бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учёт (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учётном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учёт (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровой записи в реестре соглашений, реестре контрактов (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств бюджета органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов в СУФД в форме электронного документа, подписанного электронной подписью

Учётный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учётный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

- с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств бюджета по реестру участников бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

- 9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учёт;

- с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, в рамках одного календарного года.

13. Одно поставленное на учёт бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета.

14. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

• абзацами пятым, десятым п шестым пункта 10, пунктами 13 и 14 Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в срок, установленный в пункте 10 Порядка, направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учёт бюджетного обязательства;

• абзацем седьмым пункта 10 Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в срок, установленный в пункте 10 Порядка:

- в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 и 10 графы 2 Перечня, - направляет получателю средств бюджета Протокол, сформированный в электронном виде, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учёт бюджетного обязательства;

= в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 9 графы 2 Перечня, - присваивает учётный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учёт бюджетное обязательство) и в день постановки на учёт бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учёт бюджетное обязательство) направляет:

1. получателю средств бюджета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 12 Порядка;

2. получателю средств бюджета и главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению № 8 к Порядку (далее - Уведомление о превышении).

15. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 4, 8 и 9 графы 2 Перечня, в том числе на сумму неисполненного на конец отчётного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Получатель средств бюджета в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской.

Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацем седьмым настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится получатель средств бюджета, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

III. Особенности учёта бюджетных обязательствпо исполнительным документам, решениям налоговых органов

16. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 8 и 9 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

17. В случае если в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов, ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточнённую информацию о ранее учтённом бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

18. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учёт бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточнённую информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования,.

IV. Порядок учёта денежных обязательств

19. Постановка на учёт денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учёт денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

20. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта, договора, указанных соответственно в пунктах 3 и 4 графы 2 Перечня, формируются:

• получателем средств бюджета не позднее трёх рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

- исполнения денежного обязательства несколькими платёжными документами (частичное исполнение денежного обязательства);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведённым авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведённым в размере 100 процентов от суммы муниципального контракта (договора), в соответствии с условиями муниципального контракта (договора);

• органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов:

- в случае исполнения денежного обязательства одним платёжным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учёт, на основании информации, содержащейся в представленных получателем средств бюджета в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, платёжных документах для оплаты денежных обязательств, в день представления указанных платёжных документов;

21. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

22. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

- информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтённому на соответствующем лицевом счёте получателя бюджетных средств;

- составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

- информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникно-

вение денежного обязательства, за исключением документов-оснований, представление которых в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

23. В случае представления в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 22 настоящего Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

- соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению № 4 к Порядку;

- отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

24. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, присваивает учётный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учёт денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю средств бюджета извещение о постановке на учёт (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учёт (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, в СУФД в форме электронного документа с использованием электронной подписи.

Учётный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учётный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

- с 1 по 19 разряд - учётный номер соответствующего бюджетного обязательства;

- с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

25. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, в срок, установленный в пункте 22 настоящего Порядка направляет получателю средств бюджета Протокол в электронном виде.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

26. Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учёт в отчётном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанном в пункте 15 настоящего Порядка, подлежит учёту в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов.

V. Представление информации
о бюджетных и денежных обязательствах,
учтённых в органах, осуществляющих открытие и ведение лицевых счетов.

27. Орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, ежемесячно предоставляет получателям средств бюджета Справку об исполнении принятых на учёт бюджетных/денежных обязательств (далее - Справка) по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506602).

Справка формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца, не позднее третьего рабочего дня месяца, следующего за отчётным.

Информация об исполнении принятых на учёт обязательств, содержащаяся в Справке, отражается нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных и денежных обязательств, поставленных на учёт в органе, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов на основании сформированных получателем средств бюджета Сведений об обязательстве.

**В случае постановки на учёт на основании нормативно-распорядительного документа (закона, постановления, распоряжения, приказа, иного документа) об утверждении штатного расписания с расчётом годового фонда оплаты труда, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчёт годового объёма оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствования), раздел не заполняется.*

Приложение № 01
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино

ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.
2. Учётный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учёт бюджетное обязательство. Указывается учётный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учёт.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "бюджет ____".
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - "Местная администрация ____".
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.5. Наименование органа Федерального казначейства <*>	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <*>	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учёт бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "иное основание".
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5 Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)).
6.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)". При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
6.7. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений.
6.8. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.9. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.10. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы
6.11. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
6.12. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации.

6.13. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.14. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов, о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.15. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента /взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включённым в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включённым в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счёт контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счёт банка	Указывается корреспондентский счёт банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счёт которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учёт бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.2. Код по БК	Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учёт бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.
8.3. Признак безусловности обязательства	Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчётов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.4. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.5. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.6. Сумма на 202__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесячной разбивкой	В случае постановки на учёт (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, указывается размер субсидии в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учёт (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесячной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учёт (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.
8.7. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	В случае постановки на учёт (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу указывается размер субсидии в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учёт (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.
8.7. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.8. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

<*> В случае, если функции по открытию и ведению лицевых счетов и по учету бюджетных и денежных обязательств осуществляется территориальным органом Федерального казначейства.

Приложение № 02

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино

ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.
3. Учётный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учёт денежное обязательство. Указывается учётный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учёт.
4. Учётный номер бюджетного обязательства	Указывается учётный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учёт (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета.
5.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета.
5.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета.
5.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "бюджет _____".

5.6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа - "Местная администрация _____".
5.7. Территориальный орган Федерального казначейства <*>	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт лицевой счёт получателя бюджетных средств (лицевой счёт для учёта операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учёту и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее - соответствующий лицевой счёт получателя бюджетных средств).
5.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <*>	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета открыт соответствующий лицевой счёт получателя бюджетных средств.
5.9 Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платёж является авансовым, в графе указывается "Да", если платёж не является авансовым, указывается "Нет".
6. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
6.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
6.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.4 Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
6.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учёт денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
6.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учёт денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета на основании информации, представленной должником.
6.8. Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.9. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
6.10. Сумма в рублёвом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации.
6.11. Перечислено сумм аванса	Указывается сумма ранее произведённого в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак авансового платежа" указано "Да".

<*> В случае, если функции по открытию и ведению лицевых счетов и по учету бюджетных и денежных обязательств осуществляется территориальным органом Федерального казначейства.

Приложение № 03

к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА, И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определённый законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключённых заказчиками (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)	Акт
		Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приёма-передачи
		Акт сдачи-приёма(ки) выполненных работ, услуг (оказанных услуг)
		Промежуточный акт
		Промежуточный акт сдачи-приёмки оказанных услуг (выполненных работ)
		Акт сдачи исполненных работ (услуг)
		Акт приёма выполненных (исполненных) работ(услуг)
		Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)
		Справка-расчёт или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счёт (счёт на оплату)
		Счёт-фактура
		Товарная накладная
		Универсальный передаточный документ
		Чек (кассовый чек)
		Документ о приемке
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании муниципального контракта
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 10 пункте настоящего перечня	Акт
		Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приёма-передачи
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Акт сдачи-приёма(ки) выполненных работ, услуг (оказанных услуг)
		Промежуточный акт
		Промежуточный акт сдачи-приёмки оказанных услуг (выполненных работ)
		Акт сдачи исполненных работ (услуг)
		Акт приёма выполненных (исполненных) работ(услуг)
		Справка-расчёт или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счёт (счёт на оплату)
		Счёт-фактура
		Товарная накладная
		Универсальный передаточный документ
		Чек (кассовый чек)
		Документ о приемке
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора

5.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению
		Предварительный отчёт о выполнении государственного задания (ф. 0506501)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии федеральному бюджетному или автономному учреждению
6.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации о предоставлении субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведённых расходов (недополученных доходов), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	Отчёт о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Документы, подтверждающие фактически произведённые расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу
7.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчётом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчёт годового объёма оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	Записка-расчёт об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
		Расчётно-платёжная ведомость (ф. 0504401)
		Расчётная ведомость (ф. 0504402)
		Список перечисляемой в банк зарплаты
		Анализ НДФЛ по документам-основаниям
		Анализ взносов в фонды
		Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной гражданской службе Российской Федерации
8.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчёт
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
9.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка
		Решение налогового органа
		Справка-расчёт
		Требование
		Акт налоговой проверки
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
10.	Документ, не определённый пунктами 1 - 9 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациям, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчёт по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключённый получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета (заявление на выдачу под отчёт/возмещение по авансовому отчёту; служебная записка)	Акт
		Авансовый отчёт
		Акт выполненных работ
		Акт приёма-передачи
		Акт об оказании услуг
		Акт сдачи-приёма выполненных работ, услуг
		Промежуточный акт
		Акт сдачи исполненных работ (услуг)
		Акт приёма выполненных (исполненных) работ(услуг)
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключённый получателем средств бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Промежуточный акт сдачи-приёмки оказанных услуг (выполненных работ)
		Заявление на выдачу денежных средств под отчёт
		Заявление физического лица
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчётом командировочных сумм
		Служебная записка
		Справка-расчёт
		Счёт (счёт на оплату)
		Счёт-фактура
		Товарная накладная
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Документ о приемке
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета

В спец выпуске 8.1 от 22.08.2023 решение № 41 «Об утверждении «Перечня обязательной информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино, подлежащий размещению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»» считать недействительным, в связи с технической ошибкой.

Вестник МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУПЧИНО»
info@mokupchino.ru
Учредитель: Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Купчино
Адрес редакции: 192071, Санкт-Петербург, Бухарестская ул., 43, лит. А,
тел. (812) 402-46-06, info@mokupchino.ru, www.mokupchino.ru
Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ 78-02190 от 16 июня 2020 года.
Выдано Управлением Федеральной Службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу
Главный редактор: А. В. Голубев.
Отпечатано в типографии:
ИП Масленикова В.Ю.
196084, Санкт-Петербург, ул. Заставская, д.7
Распространяется бесплатно. 6+
Заказ № 140. Тираж 200 экз.
Подписано в печать 23.08.2023
в 18.00 по графику, в 18.00 фактически.
Дата выхода 24.08.2023